

<b>PERFIL DE LA ESCUELA</b>	
<b>Nombre de la Escuela: White</b>	<b>Niveles de Grados: Pre K - 5</b>
<b>Número de Estudiantes: 622</b>	<b>Número de Maestros de Clases: 34</b>
<b>Personal Clasificado Adicional (Asistente de Maestros, Personal de Apoyo, Monitores Escolares): 14</b>	<b>Número total de espacios de salones de clases en su sitio: 34</b>
<b>Personal Docente Certificado Adicional: 4</b>	
<p><b>PLAN DE REINGRESO SEGURIDAD/LOGÍSTICA OPERATIVA</b></p> <p>Utilizando el documento de orientación como esquema, su equipo creará un plan de reingreso que abarca el día de un estudiante en cada campus escolar para mantener las pautas de seguridad y mitigar la propagación del virus para todos los estudiantes, padres, maestros y la comunidad.</p>	

<b>Procedimiento de llegada y desayuno para cafetería</b>
<p><i>El director recordará a los estudiantes y profesores/personal todos los días durante los anuncios matutinos de algunos de estos requisitos y procedimientos /directrices para asegurar que todos escuchen el mismo mensaje, y la importancia de adherirse a ellos por razones de seguridad.</i></p> <p><b>Ejemplos de anuncios:</b> Recuerda lavarte las manos muy bien (canta la canción de ABC o cuenta durante al menos 20 segundos) y asegúrate de que tu cubierta facial esté posicionada en todo momento.</p> <p><b>1. Transporte: ¿A qué hora es la entrega, llegadas anticipadas o tardías</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La entrega para todos los estudiantes es a las 7:35.</li> <li>• La <b>entrega de estudiantes de los autobuses</b> suele ser entre las 7:35 y las 7:40 a.m.*El <b>personal de apoyo</b> estará esperando a los estudiantes en el área de autobuses. Si los estudiantes del autobús no han desayunado, serán escoltados a la cafetería para comer su desayuno y llevarlos a sus aulas después de comer.</li> <li>• Los estudiantes que ya han desayunado también serán escoltados a sus aulas, no antes de las 7:35.</li> </ul> <p><i>*El personal de apoyo incluirá Director, Subdirector, Asistentes de Maestros, Monitores Escolares, Consejeros Escolares, CSP, MTSSF y la persona de Enlace Comunitario.</i></p> <p><b>2. Comunicación de los padres- Reuniones, enlaces de los padres, boletín informativo, etc. antes del primer día de clases</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda la comunicación familiar será a través de enlaces de padres, sitio web de la escuela (Boletín) y redes sociales (FB). Es nuestro plan compartir la mayor cantidad de información posible con las familias, según lo proporcionado por el distrito y los detalles de nuestra escuela, con respecto al plan de reingreso. reuniones con la administración, los maestros o el personal de oficina serán <b>sólo con cita previa</b>. <b>Limite el personal solo al personal de administración y oficina. Las citas se llevarán a cabo a través de Zoom.</b></li> </ul>

- Habrá señalización en las puertas de nuestra escuela y en toda la escuela también. Esta señalización incluirá "10 cosas que puedes hacer para prepararte para volver a la escuela", "preguntas de COVID-19 en inglés y español", "Deja de lavarte las manos" y "Practica el distanciamiento social", y otras señales que el distrito proporciona.

### 3. Oficina de Salud

- Si alguien necesita ser enviado a la oficina de salud; el personal se referirá al **flujo gráfico del servicio de salud**. Dependiendo del diagrama de flujo, los miembros del personal pueden llamar a la oficina de salud para obtener más información. Si no hay respuesta, entonces los maestros o el personal dejarán un correo electrónico. Durante el almuerzo, los Monitores utilizarán los radios para ponerse en contacto con la oficina de salud. Los estudiantes no pueden ser enviados a la oficina de enfermería sin el consentimiento de la oficina de salud. La enfermera o auxiliar de enfermería decidirá si el estudiante es enviado a la sala de cuarentena o a la oficina de salud.
- **Citas Médicas:** Envíe un correo electrónico al maestro, al secretario de asistencia y al gerente de la oficina 24 horas antes de la cita. Indique la hora en que recogerá al estudiante. El padre debe llamar a la escuela cuando llegue. Los estudiantes serán sacados de clase y caminan hacia el coche del estudiante por la oficina principal. El padre debe esperar en el coche hasta que llegue el estudiante.

### 4. Cafetería

- Los estudiantes entrarán y saldrán de la cafetería en las puertas designadas
- Se servirá el desayuno en las mesas de la Cafetería para seguir el distanciamiento social.
- El almuerzo será en la cafetería y en el patio si el tiempo lo permite.
- Los estudiantes deberán desinfectar sus manos antes y después de cada comida.

### Áreas designadas por llegadas tempranas y tardías, escoltas a áreas de clase o designadas

- Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:35 a.m. para aquellos que necesiten desayuno y a las 7:40 para todos los demás.
- Las llegadas tardías también serán escoltadas a sus aulas por el personal de apoyo. Las llegadas tardías esperarán afuera en los puntos designados hasta que se les pida que entren.

## El Ambiente en el Salón de Clases

### 1. Evaluación de cada aula, horario, y almacenamiento de artículos adicionales

- Cualquier artículo adicional (almohadas, alfombras de área, cortinas, artefactos), que pertenezcan al maestro tendrá que ser llevado a casa.
- Los estudiantes tendrán bolsitas individuales para lápices, tijeras, palos de pegamento, etc. cuando se reanude la enseñanza en persona. Recomendamos que los artículos de los alumnos sean etiquetados con su nombre.
- No habrá almacenamiento comunitario de artículos.

### 2. Disposición del aula para una seguridad y aprendizaje óptimo

- La distancia social no se aplicará con respecto a la disposición de la habitación, pero la máscara será necesaria en todo momento.
- Las máscaras deben cubrir completamente la nariz y la boca.
- Carteles de lavado de manos se mostrarán en todas las aulas. El personal de apoyo trabajará tanto en línea como en persona con los estudiantes.

### 3. Desinfectante estándar, procedimientos enseñados, comunicación con los padres

- El lavado/desinfección de manos será enseñado como rutina/procedimiento por los maestros del salón de clases y ocurrirá cada dos horas, después de comer y usar el baño, y según se

considere necesario.

- Esta información se comunicará a las familias a través de boletines informativos, sitios web escolares, enlace de padres y redes sociales.

#### **Asistentes de aprendizaje de estudiantes y almacenamiento.**

- Los asistentes de aprendizaje individuales/libros de texto se asignarán a cada estudiante y se almacenarán en pequeños cubículos asignados o escritorios personales durante el día escolar.
- Los estudiantes tendrán bolsitas individuales para guardar sus lápices, crayones, palos de pegamento, etc. y se almacenarán en sus pequeños cubículos en los escritorios o lugares personales durante el aprendizaje en persona.
- Los estudiantes se moverán con sus computadoras portátiles de ida y vuelta desde casa.

### **Transición**

#### **1. Evaluación del flujo de tráfico, áreas de alto flujo de tráfico**

- En general, habrá transiciones limitadas; y si se producen transiciones, los estudiantes serán supervisados por personal de apoyo para garantizar que se practique el distanciamiento social.
- Si es necesario y dependiendo de cuántos estudiantes estén inscritos activamente, las marcas direccionales (bidireccionales) se colocarán en el pasillo.
- Sigue las reglas del camino, quédate a tu derecha. Habrá marcas en la pared de la cafetería para asegurar que los estudiantes se mantengan separados 6 pies de distancia al tomar su desayuno y almuerzo.
- Habrá marcas de alineación adicionales para el despido.

#### **2. Procedimientos de movimiento alrededor del plantel para todos los niveles de grado**

- Los maestros enseñarán procedimientos de distanciamiento social.
- Estos procedimientos deberán ser implementados y practicados, diariamente, por el personal de apoyo y los profesores de las aulas con los estudiantes.

#### **3. Evaluar programas y un modelo de inserción de recursos**

- Todos los demás programas como el Programa Itinerante de GATE, Desarrollo del Idioma Inglés (ELD), Educación Especial serán de trabajo individual fuera de clase durante el día escolar.

### **Recreo/ Requisito de Recreo Saludable**

#### **1. El receso se reanuda con normalidad. (Pre-Pandemia)**

- No se utilizarán estructuras de patio de recreo.
- En este momento, no habrá equipo disponible para uso de los estudiantes. (es decir, pelotas de baloncesto, cuerdas de salto, pelotas de fútbol, hula hoops, etc.)

### **Procedimiento en el Almuerzo**

#### **La Cafetería será utilizada practicando la distancia social, debido a que los estudiantes no llevan máscaras**

- Evaluar la configuración de su cafetería-espacio- distancia física Cafetería será utilizado.
- Los estudiantes tendrán un asiento asignado.
- Transiciones al recreo exterior/PE, en ubicaciones asignadas, escolta, supervisión, etc.
- Los estudiantes tendrán 20 minutos para comer y 15 minutos para el recreo.

## Proceso de Salida del Día Escolar/ Requisitos:

### 1. Identificar salidas, evaluación del flujo del tráfico, señalización de distanciamiento social.

- Se creará un mapa para mostrar las tres zonas designadas para el despido.
- Las zonas se describirán en el mapa; la salida (grados 3-5) en el estacionamiento delantero (calle Canadá) junto a las puertas laterales. Al extremo Este (Midvale Park Street) será nuestra área de autobuses y camionetas de subida y bajada de estudiantes. El extremo oeste (Forrest Street) será para recoger y entregar estudiantes grados K-2 y sus hermanos.
- Todas estas zonas serán estrictamente un sistema de valet, para que las familias no tengan que salir de sus vehículos.

### 2. Procedimientos para el traslado fuera de las aulas a áreas externas para la salida de los estudiantes y recogerlos.

- Todos los procedimientos tendrán una supervisión adecuada por parte de todo nuestro personal de apoyo en todo momento.
- Todas las líneas de estudiantes practicarán el distanciamiento social tanto como sea posible con la supervisión del personal de apoyo.
- Una vez que los estudiantes se alineen, comenzaremos el sistema de valet de llevar a los estudiantes de forma segura a sus vehículos.
- El personal de apoyo utilizará walkie-talkies para comunicarse entre sí. Los estudiantes permanecerán en sus filas hasta que el personal de apoyo llame al nombre del estudiante. Luego, serán escoltados a salvo a su vehículo.
- A los estudiantes no se les permitirá congregarse en grupos mientras esperan la recogida después de la escuela.

### Habrà un maestro de aula o personal de apoyo esperando a los estudiantes en su zona de recogida designada.

- **Los estudiantes de K-2do grado y sus hermanos** saldrán hacia el extremo oeste del área de juegos infantiles y los vehículos se alinearán a lo largo del lado oeste de la escuela, a lo largo de la calle Forrest Street y se reunirán alrededor de Holliday Street.
- **Los estudiantes de Tercero, Cuarto y Quinto grados** saldrán y se alinearán cerca de la puerta del lado Este del estacionamiento de enfrente de la escuela.

### 3. Evaluar horarios y procedimientos de autobuses/Camionetas Escolares/recoger estudiantes por parte los padres en los sitios de la escuela.

- Nuestra área de autobuses está situada al final en el extremo Este (Midvale Park Street) del área de juegos infantiles (Playground).
- El personal de apoyo y maestros estarán a su disposición para ayudar. Las camionetas escolares después de clases también utilizarán el área de los autobuses situada al final del lado Este del área de juegos infantiles (Playground).

### 4. Comunicación con los padres de familia acerca de los procedimientos y expectativas de la escuela acerca de la seguridad.

- Toda la comunicación familiar será a través de enlaces de padres, sitio web de la escuela (Boletín) y redes sociales (FB). Es nuestro plan compartir tanta información como sea posible con las familias, según lo proporcionado por el distrito y específico de nuestra escuela, con respecto al plan de reingreso y cualquier actualización.
- Los maestros del salón de clases compartirán un boletín mensual, por correo electrónico, a las familias e incluirán información sobre los procedimientos y las expectativas escolares para garantizar la seguridad de los estudiantes en todo momento.

Updated 3.05.21